

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΜΗΣ



ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΧΡΗΣΤΕΣ ΕΡΜΗ

ΒΑΣΙΚΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Έκδοση: 1.2
Αθήνα, Δεκέμβριος 2025

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	3
2. Πρόσβαση στο Σύστημα.....	4
I. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ:.....	4
II. ΣΥΝΔΕΣΗ:	4
3. Κύριες Λειτουργίες του Συστήματος	6
I. ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑ ΥΠΟΒΟΛΗ: Υποβολή Εταιρικής Ανακοίνωσης	6
Tips & best practices	9
II. ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑ ΥΠΟΒΟΛΗ: Οικονομική Έκθεση ESEF	12
ΕΤΗΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΣΕ ΜΟΡΦΗ iXBRL	12
ΕΤΗΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΣΕ ΜΟΡΦΗ XHTML.....	14
III. ΕΝΟΤΗΤΑ: ΝΕΑ ΥΠΟΒΟΛΗ Οικονομικές Καταστάσεις PDF.....	15
ΕΤΗΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΜΟΡΦΗ PDF	15
IV. ΕΝΟΤΗΤΑ: Νέα Υποβολή – Ενημερωτικό Δελτίο - Πληροφοριακό Σημείωμα	18
V. ΕΝΟΤΗΤΑ: Νέα Υποβολή – Γνωστοποίηση Συναλλαγής βάσει MAR	19
VI. ΕΝΟΤΗΤΑ: Προβολή / Αναζήτηση Υποβληθεισών Ανακοινώσεων	20
ΕΝΟΤΗΤΑ: Αναζήτηση	20
VII. ΕΝΟΤΗΤΑ: Ολοκληρωμένες	21
VIII. ΕΝΟΤΗΤΑ: Εκκρεμείς.....	22
IX. ΕΝΟΤΗΤΑ: Χρονοπρογραμματισμένες.....	22
X. ΕΝΟΤΗΤΑ: Πληροφορίες Εταιρείας	25
4. Συχνές Ερωτήσεις (FAQ)	26

1. Εισαγωγή

Το Σύστημα ΕΡΜΗΣ αποτελεί την πλατφόρμα του Χρηματιστηρίου Αθηνών για την ηλεκτρονική υποβολή και δημοσιοποίηση εταιρικών ανακοινώσεων, δελτίων τύπου, οικονομικών καταστάσεων και λοιπών πληροφοριών που αφορούν εισηγμένες εταιρείες.

Στόχος του συστήματος είναι η άμεση, ασφαλής και διαφανής πληροφόρηση του επενδυτικού κοινού.

Υποβάλει , αποθηκεύει δημοσιεύει

Βασικές αλλαγές σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση

- ✓ **Δυνατότητα σύνδεσης** από όλες τις ηλεκτρονικές συσκευές (pc, tablets, smartphones, κλπ)
- ✓ Αντικατάσταση περιφερειακών αρχείων excel με **web forms**
- ✓ Μείωση του αριθμού των **κατηγοριών ανακοινώσεων** (από 65 σε 27)
- ✓ **Δυνατότητα Χρονοπρογραμματισμού υποβολών**
- ✓ **Δυνατότητα ανάρτησης χωρίς την παρέμβαση ATHEX**
- ✓ **Δυνατότητα Ακύρωσης υποβολής**, εντός 10-λέπτου, χωρίς αυτή να έχει προωθηθεί στο site του ATHEXGROUP
- ✓ **Βελτίωση αναζήτησης, επεξεργασίας και εκτύπωσης υποβολών**
- ✓ **Εμφάνιση ανακοινώσεων/ενημερώσεων/υπενθυμίσεων του ATHEX** σχετικά με το σύστημα ΕΡΜΗΣ και τις υποβολές σε αυτό **στην πρώτη σελίδα της εφαρμογής**
- ✓ **Δυνατότητα ορθής επανάληψης**, είτε σε όλα τα στοιχεία της υποβολής, είτε μόνο στα συνοδευτικά πεδία (extra data)
- ✓ **Δυνατότητα Αντιγραφής υποβολής** διατηρώντας όλα τα στοιχεία της προηγούμενης υποβολής
- ✓ **Δυνατότητα υποβολής Οικονομικών εκθέσεων ταυτόχρονα** Ελληνικά & Αγγλικά
- ✓ **Εμφάνιση διευκρινιστικών μηνυμάτων** είτε με smart menu με την ένδειξη  είτε στο τέλος σε κάθε πεδίο της φόρμας
- ✓ **Προειδοποιητικά & ενημερωτικά μηνύματα, alerts / δικλείδες ασφαλείας, ειδικές ειδοποιήσεις**
- ✓ **Δίγλωσσο περιβάλλον πλοήγησης**
- ✓ **Κατάργηση της Κάρτας ΕΡΜΗ και εύκολη είσοδος με Multifactor authentication μέσω χρήσης OTP**: Πρόσβαση των χρηστών με όνομα χρήστη (username) και κωδικό πρόσβασης (password), και κωδικό μιας χρήσης "One Time Password" (OTP) ανά σύνδεση και ανά υποβολή. Ο χρήστης θα λαμβάνει τον κωδικό OTP με μήνυμα SMS στον αριθμό του κινητού τηλεφώνου του, που έχει δηλωθεί σε σχετική φόρμα/αίτηση.

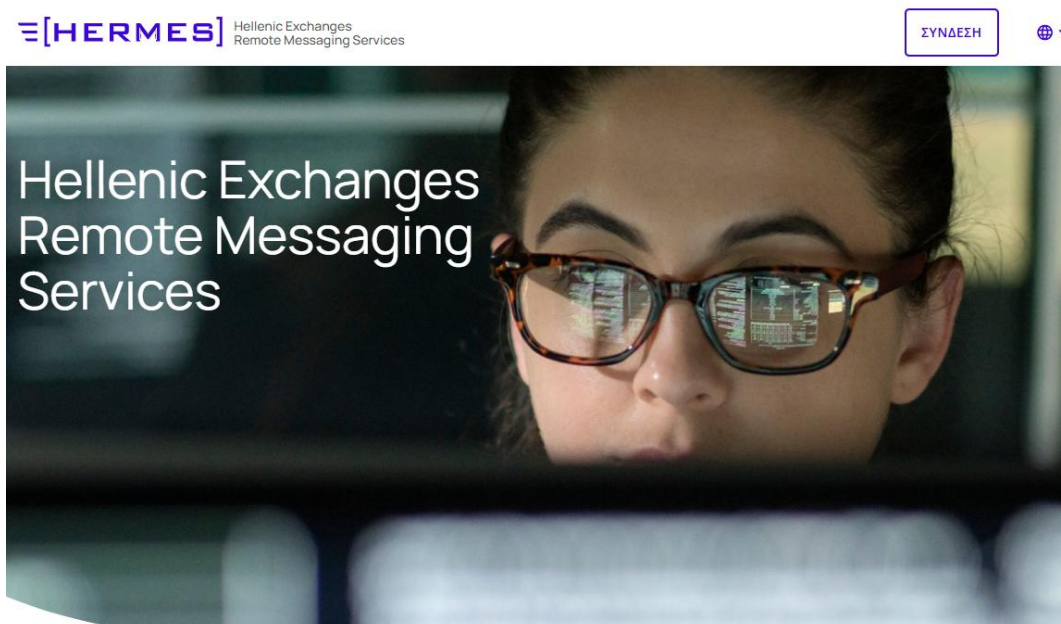
2. Πρόσβαση στο Σύστημα

I. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ:

- ✓ Εγκεκριμένος λογαριασμός χρήστη από το ΧΑ.
- ✓ Υπολογιστής με σύνδεση στο διαδίκτυο.
- ✓ Σύγχρονος browser (π.χ. Chrome, Firefox).

II. ΣΥΝΔΕΣΗ:

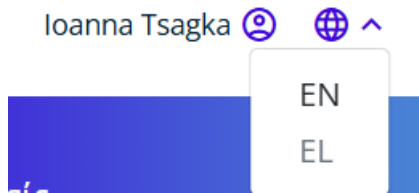
- ✓ Μεταβείτε στη σελίδα στο ATHEXGROUP website :
<https://hermes.athexgroup.gr>
- ✓ Εισάγετε όνομα χρήστη (την ηλεκτρονική σας διεύθυνση) και κωδικό πρόσβασης.
- ✓ Πατήστε «Σύνδεση».



! Εάν έχετε ήδη κωδικούς ,με το ίδιο email address στο ATHEX Portal, ισχύουν οι ίδιοι κωδικοί για την σύνδεση στο νέο EPMH.

! Εάν δεν έχετε κωδικούς στο ATHEX Portal ή αν ξεχάσετε τον κωδικό σας, πατήστε «Ξεχάσατε τον κωδικό;» και ακολουθείστε την διαδικασία που περιγράφεται αναλυτικά στο [Οδηγίες Σύνδεσης Χρηστών EPMHΣ](#)

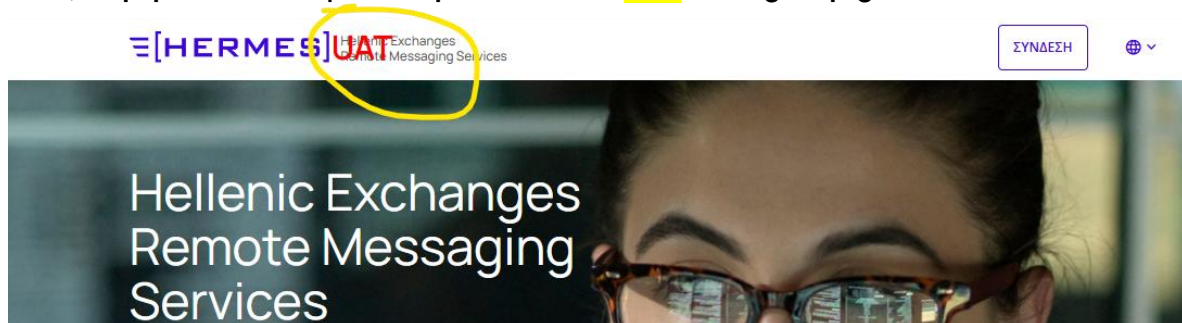
Επιλέξτε γλώσσα πλοήγησης στο σύστημα από την υδρόγειο σφαίρα δίπλα στο όνομα του χρήστη πάνω δεξιά.



! Προσοχή όταν η αλλαγή γλώσσας γίνει κατά την διάρκεια μίας υποβολής τα στοιχεία χάνονται και η υποβολή θα πρέπει να ξεκινήσει από την αρχή.

Tips & best practices

Προσοχή στη σύνδεση το **περιβάλλον παραγωγής!** Να γίνεται σύνδεση στον ΕΡΜΗ από το link που υπάρχει στο ATHEXGROUP website αρχική σελίδα Χρήσιμοι Σύνδεσμοι_ Είσοδος στις Υπηρεσίες ATHEXGROUP_ΕΡΜΗΣ, και όχι στο UAT (user acceptance test) περιβάλλον δοκιμών [https://hermes-**uat**.athexgroup.gr/el/](https://hermes-uat.athexgroup.gr/el/)



Έχει παρατηρηθεί ότι αρκετές εταιρείες συνδέονται στο αποθηκευμένο link για σύνδεση με το σύστημα ΕΡΜΗΣ και εκ παραδρομής συνδέονται με το UAT περιβάλλον αντί με το παραγωγικό, με αποτέλεσμα οι υποβολές να αποστέλλονται στο UAT και να μην- δημοσιεύονται στο ATHEXGROUP website.

3. Κύριες Λειτουργίες του Συστήματος

1. ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑ ΥΠΟΒΟΛΗ: Υποβολή Εταιρικής Ανακοίνωσης

- 1) Επιλογή **Εταιρείας** (εφόσον υπάρχει ανάγκη)
- 2) Από το μενού "**Τύπος Υποβολής**" επιλέγετε τα κάτωθι:
 - Γνωστοποιήσεις
 - Ενημερωτικά Δελτία- Πληροφοριακά σημειώματα
 - Εταιρικές Ανακοινώσεις
 - Οικονομικές εκθέσεις ESEF
 - Οικονομικές καταστάσεις PDF
 - Αρχεία SRD II
 - Στοιχεία Ενεργητικού ΔΑΚ (μόνο για εταιρείες Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων)
 - Υποβολές Ελληνικού Δημοσίου (μόνο για το Ελληνικό Δημόσιο)
- 3) Από το μενού "Τύπος Υποβολής" και εφόσον έχετε επιλέξει "**Εταιρικές Ανακοινώσεις**" στην **Κατηγορία Υποβολής** επιλέγετε τα κάτωθι:

α/α	Κωδικός	Κατηγορία Εταιρικής Ανακοίνωσης	Δρομολόγηση ανακοίνωσης
1	E0-00-006	Δοκιμαστική ανακοίνωση	Χωρίς έγκριση από το ATHEX
2	K1-03-001	Ανακοίνωση εταιρείας που πρόκειται να εισαχθεί	Χωρίς έγκριση από το ATHEX
3	K1-03-007	Ανακοίνωση Εταιρικής Πράξης	Χωρίς έγκριση από το ATHEX
4	K1-03-019	Ενημέρωση για θέση σε Αναστολή ή σε ειδικό καθεστώς διαπραγμάτευσης	Έγκριση από το ATHEX
5	K1-03-026	Ανακοίνωση διάθεσης Ενημερωτικού/Πληροφοριακού Δελτίου	Χωρίς έγκριση από το ATHEX
6	K3-03-040	Ανακοίνωση σχετική με ομολογίες	Χωρίς έγκριση από το ATHEX
7	K4-01-003	Ανακοίνωση Πρόσκλησης Γενικής Συνέλευσης	Χωρίς έγκριση από το ATHEX
8	K4-01-006	Ανακοίνωση Αποφάσεων Γενικής Συνέλευσης	Χωρίς έγκριση από το ATHEX
9	K4-01-015	Αλλαγή Σύνθεσης Δ.Σ., Επιτροπών ή Ανωτάτων Διευθ. Στελεχών	Χωρίς έγκριση από το ATHEX
10	K4-01-017	Αποσπάσματα Πρακτικών	Χωρίς έγκριση από το ATHEX
11	K4-01-025	Σχολιασμός δημοσιευμάτων	Έγκριση από το ATHEX μόνο εντός συνεδρίασης
12	K4-01-027	Ανακοίνωση Χρηματικής Διανομής	Χωρίς έγκριση από το ATHEX
13	K4-01-039	Ανακοίνωση για Δημόσια Πρόταση	Έγκριση από το ATHEX
14	K4-01-043	Ανακοίνωση για απόκτηση ή μεταβίβαση Ιδίων μετοχών	Χωρίς έγκριση από το ATHEX
15	K4-01-047	Ανακοίνωση Ρυθμιζόμενης πληροφορίας - Γνωστοποίηση Συναλλαγών	Χωρίς έγκριση από το ATHEX
16	K4-01-048	Γνωστοποίηση μεταβολής ποσοστού Δικαιωμάτων Ψήφου >=5%	Χωρίς έγκριση από το ATHEX
17	K4-01-062	Ανακοίνωση για Έμμεση Εισαγωγή	Έγκριση από το ATHEX

18	K4-01-063	Ανακοίνωση σημαντικών γεγονότων	Έγκριση από το ATHEX μόνο εντός συνεδρίασης
19	K4-01-100	Δημοσίευση Οικονομικού Ημερολογίου	Χωρίς έγκριση από το ATHEX
20	K4-01-101	Ενημέρωση Αναλυτών	Χωρίς έγκριση από το ATHEX
21	K4-01-102	Γενικές Ανακοινώσεις	Χωρίς έγκριση από το ATHEX
22	K4-01-103	Ανακοίνωση για Έκθεση ΔΣ	Έγκριση από το ATHEX μόνο εντός συνεδρίασης
23	K4-01-104	Απάντηση σε Επιστολή ΧΑ	Έγκριση από το ATHEX
24	K4-01-105	Ανακοίνωση για αίτηση πτώχευσης	Έγκριση από το ATHEX
25	K4-01-106	Ανακοίνωση για Υποβολή στοιχείων βάσει της Αποφ. 4/278/12-08-03 ΤΗΣ ΕΚ (ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ)	Χωρίς έγκριση από το ATHEX
26	K4-02-013	Απάντηση σε Επιστολή ΕΚ	Έγκριση από το ATHEX μόνο εντός συνεδρίασης
27	K4-02-021	Δελτία Τύπου Αποτελεσμάτων – Παρουσιάσεις	Χωρίς έγκριση από το ATHEX

! Προσοχή πριν την υποβολή ανακοίνωσης που απαιτείται **ενέργεια από το ATHEX** προτείνεται να υπάρχει **προγενέστερη επικοινωνία** με τον αρμόδιο Account Manager της εταιρείας σας.

K1-03-019	Ενημέρωση για θέση σε Αναστολή ή σε ειδικό καθεστώς διαπραγμάτευσης	Έγκριση από το ATHEX
K4-01-039	Ανακοίνωση για Δημόσια Πρόταση	
K4-01-062	Ανακοίνωση για Έμμεση Εισαγωγή	
K4-01-104	Απάντηση σε Επιστολή ΧΑ	
K4-01-105	Ανακοίνωση για αίτηση πτώχευσης	

K4-01-025	Σχολιασμός δημοσιευμάτων	Έγκριση από το ATHEX μόνο εντός συνεδρίασης
K4-01-063	Ανακοίνωση σημαντικών γεγονότων	
K4-01-103	Ανακοίνωση για Έκθεση ΔΣ	
K4-02-013	Απάντηση σε Επιστολή ΕΚ	

! Προσοχή είναι σημαντικό **να επιλέγετε τον σωστό τύπο ανακοίνωσης**, γιατί ενδεχομένως να υπάρχει πρόβλημα ως προς την δρομολόγηση και δημοσίευση της υποβολή σας και εν συνεχεία στην σωστή ενημέρωση του επενδυτικού κοινού.

! Ελέγχετε ότι η υποβολή σας έχει δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του ATHEXGROUP πριν την δημοσίευση στον ιστότοπό σας.

! Είναι δυνατή η τροποποίηση υποβολής μετά τη δημοσίευση με ορθή επανάληψη.

! Είναι δυνατή η τροποποίηση **μόνο των πεδίων extra data** με ορθή επανάληψη.

! Επικοινωνήστε με τον αρμόδιο Account Manager πριν την υποβολή μιας σημαντικής ανακοίνωσης.

! Προσοχή σε κάποιους τύπους ανακοινώσεων, η συμπλήρωση των πρόσθετων πεδίων (**extra data**) είναι υποχρεωτική. Τα υποχρεωτικά πεδία επισημαίνονται με ειδική σήμανση στο menu με το σύμβολο *

Αγγλικό Κείμενο: Υποχρεωτικό πεδίο μόνο εφόσον υπάρχει θέμα στα Αγγλικά.

↶ ↷ Paragraph ▾ | **B** *I*  ⋮ ▾ ! ⋮ ▾ | A1 ▾ A ▾  ▾ | ≡ ▾ ≡ ≡ | — “  ▾ |  Source

Δεν υπάρχουν συνημμένα. Πατήστε στο κουμπί 'Προσθήκη' για να προσθέσετε συνημμένα.

Αφαίρεση

Select File

Καμία επιλογή

Για **χρονοπρογραμματισμό** υποβολής συμπληρώνετε τα ακόλουθα πεδία.

Χρόνος δημοσίευσης

Ημερομηνία 

Ωρα 

Πληροφορίες

Συμπληρώστε την ημερομηνία και την ώρα δημοσίευσης.

! Προσοχή η ώρα χρονοπρογραμματισμού να είναι τουλάχιστον 10' μετά την ώρα υποβολής.

Tips & best practices

! **Θέμα στα Ελληνικά/Αγγλικά:** Αναγραφή τίτλου σχετικού με το περιεχόμενο της ανακοίνωσης για την σωστή ενημέρωση των επενδυτών και την εύκολη αναζήτηση της πληροφορίας.

! Όταν συμπληρώνεται **Θέμα στον τίτλο** θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρώνεται και το σχετικό κείμενο για κάθε γλώσσα υποβολής. Οι υποβολές δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ATHEXGROUP και ενημερώνουν το επενδυτικό κοινό.

! **Υποβολή στα αγγλικά.** Το σύστημα στους τύπους ανακοινώσεων έχει προ συμπληρωμένο και το αγγλικό θέμα, για την ευκολία του χρήστη. **Εφόσον δεν υπάρχει αγγλική μετάφραση μίας ανακοίνωσης, ο χρήστης ΕΡΜΗ θα πρέπει να σβήσει τον αγγλικό τίτλο.**

Η ανακοίνωση στα αγγλικά υποβάλλεται μόνο όταν υπάρχει και η αγγλική μετάφραση με υποχρεωτική αναγραφή κειμένου στο text box «Αγγλικό Κείμενο» ή και με συνημμένο αρχείο με επιλογή γλώσσας «Αγγλικά».

Ότι συμπληρωθεί στο text box «Ελληνικό Κείμενο» ή «Αγγλικό Κείμενο» μιας ανακοίνωσης δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ATHEXGROUP, ενημερώνεται το επενδυτικό κοινό και αντικατοπτρίζει την εικόνα της εταιρείας σας προς τους επενδυτές.

Π.χ. Εάν σε μία υποβολή υπάρχει τίτλος στα αγγλικά χωρίς συνημμένο αρχείο ή σχετικό κείμενο στο text box «Αγγλικό Κείμενο» της μετάφρασης, το αποτέλεσμα είναι **να εμφανίζεται στην ιστοσελίδα ATHEXGROUP στα αγγλικά ανακοίνωση χωρίς περιεχόμενο.**

Η ώρα δημοσίευσης στην ιστοσελίδα του ATHEXGROUP είναι η ώρα του χρονοπρογραμματισμού.

Επισημαίνεται ότι, στις ανακοινώσεις που απαιτείται έγκριση από το ATHEX:

- ✓ αν η ώρα χρονοπρογραμματισμού είναι μεταγενέστερη της ώρας έγκρισης, τότε η ανακοίνωση θα δημοσιευτεί την ώρα του χρονοπρογραμματισμού.
- ✓ αν η ώρα χρονοπρογραμματισμού είναι προγενέστερη της ώρας έγκρισης, τότε θα δημοσιευτεί την ώρα της έγκρισης.

Για **αποθήκευση** πατήστε «Προσωρινή Αποθήκευση»

Προσωρινή Αποθήκευση

Υποβολή

Προσθήκη
Αφαίρεση

Legal Disclaimer
Βεβαιώνουμε ρητά και ανεπιφύλακτα επίκαιρα.

Όνομα Προσωρινής Υποβολής *

Επιστροφή

Προσωρινή Αποθήκευση

πολύτως πλήρη, ακριβή και

Ημερομηνία

Το όνομα της προσωρινής υποβολής θα πρέπει να περιλαμβάνει αλφαριθμητικούς χαρακτήρες χωρίς κενά και ειδικά σύμβολα / χαρακτήρες.

! Η ονομασία της Προσωρινής Υποβολής θα πρέπει να αποτελείται από **αλφαριθμητικούς χαρακτήρες χωρίς κενά και ειδικά σύμβολα.**

Αναζήτηση Υποβολών

Εταιρεία ⓘ

Τύπος Υποβολής ⓘ

Κωδικός Υποβολής ⓘ

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΟΛΩΝ

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

Πρόσφατες Υποβολές

☐	ΑΡ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΥΠΟΒΟΛΕΣ	
☐	20251117153831/ΔΚΤΕΣΤ	ΔΚ	17 ΝΟΕ 2025 15:38:31	ΕΤΑΙΡΙΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ	ΙΟΑΝΝΑ ΤΣΑΓΚΑ	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ		+

! Η προσωρινή υποβολή εμφανίζεται στην σελίδα ΕΡΜΗ **Αναζήτηση Υποβολών** και είναι διαθέσιμη για 7 μέρες.

Για **αποστολή Υποβολής** Πατήστε "Υποβολή"

Πραγματοποιείτε Νέα Υποβολή.
Προχωρήστε στην υποβολή εφόσον έχετε ελέγξει τα στοιχεία της υποβολής σας και είναι ορθά και πλήρη.
Θέλετε να προχωρήσετε;

Όχι

Ναι

! Ελέγχετε πάντα το περιεχόμενο πριν την οριστική υποβολή.

ΝΑΙ για οριστική υποβολή

ΟΧΙ για να πάτε πίσω και να ελέγξετε ξανά τα στοιχεία

Η υποβολή καταχωρήθηκε επιτυχώς και έλαβε Αριθμό Υποβολής.

2025/EXAE/H/1484

Για την εγκυρότητα της εκάστοτε υποβολής να επιβεβαιώνετε πάντα ότι έχετε λάβει Αριθμό Υποβολής (Αρ.Υποβολής).
Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση υποβολής SRD II αρχείου για τη διαβίβαση πληροφοριών Εταιρικών Γεγονότων /
Χρηματικών Διανομών, σύμφωνα με την Οδηγία SRD II και τον Εκτελεστικό της Κανονισμό (ΕΕ) 2018/1212.

[Επιστροφή στις υποβολές](#)

Για κάθε υποβολή **λαμβάνετε πάντα αριθμό υποβολής**. Σε κάποιους τύπους υποβολών όπως εμφανίζεται επιπλέον κείμενο υπενθύμισης υποχρέωσης.

Επισημαίνεται ότι!!! Για τον τύπο υποβολής K4-01-100 Δημοσίευση Οικονομικού ημερολογίου και **K4-01-048 - Γνωστοποίηση μεταβολής ποσοστού Δικαιωμάτων Ψήφου >=5%**, που δρομολογούνται χωρίς έγκριση από το ATHEX, θα πρέπει **να συμπληρώνονται υποχρεωτικά τα πεδία extra data, τα οποία δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ATHEXGROUP.**

Εφόσον διαπιστώσετε ότι υπάρχει λάθος στα extra data, έχετε την δυνατότητα να στείλετε **ορθή επανάληψη μόνο για τα Extra data.**

Επιλέγοντας σε μία υποβολή ορθή επανάληψης «μόνο Extra data» μπορείτε να διορθώσετε τυχόν λάθος πεδία ή ημερομηνίες χωρίς να δημοσιεύεται εκ νέου η σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του ATHEXGROUP, ώστε να εμφανίζονται σωστά οι ημερομηνίες και τα λοιπά πεδία Extra Data στις σχετικές ενότητες του ATHEXGROUP website, π.χ στο Οικονομικό Ημερολόγιο και να καταχωρούνται εκ νέου σωστά και στα συστήματα του ATHEXGROUP.

! Προσοχή όταν επιλέγουμε ορθή επανάληψη στα «μόνο Extra data» δεν σβήνουμε τις παλιές καταχωρήσεις αλλά διορθώνουμε μόνο τα λάθος πεδία.

Στην περίπτωση υποβολής K4-01-048 - Γνωστοποίηση μεταβολής ποσοστού Δικαιωμάτων Ψήφου >=5%, πριν προχωρήσετε στην υποβολή τους, να συμβουλευέστε πάντα την τρέχουσα εικόνα των μετόχων της εταιρείας σας, κατόχων δικαιωμάτων ψήφου >=5%, η οποία εμφανίζεται στο site του Ομίλου ATHEXGROUP.

II. ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑ ΥΠΟΒΟΛΗ: Οικονομική Έκθεση ESEF

ΕΤΗΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΣΕ ΜΟΡΦΗ iXBRL

Μόνο για τις Ετήσιες οικονομικές εκθέσεις Εταιριών που **συντάσσουν** Ενοποιημένες καταστάσεις με κινητές αξίες εισηγμένες στη ρυθμιζόμενη αγορά.

1

Επιλογή Υποβολής

2

Φόρμα Υποβολής

ΕΤΗΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΣΕ ΜΟΡΦΗ iXBRL

K4-02-014

Legal Disclaimer
Βεβαιώνουμε ρητά και ανεπιφύλακτα ότι όλα τα στοιχεία και οι πληροφορίες που αποστέλλουμε είναι απολύτως πλήρη, ακριβή και επίκαιρα.

Εταιρεία
ΔΚ

Τύπος Οικ. Κατάστασης
Οικονομική έκθεση

Ενοποιημένη κατάσταση
Καμία επιλογή

Εταιρική χρήση (έτος)

Τύπος περιόδου
Ετήσιος ισολογισμός

Λήξη περιόδου
Καμία επιλογή

Υποχρέωση υποβολής μόνο Αγγλικού αρχείου (μόνο για dual listed εταιρείες). ☐

ελληνικό iXBRL ZIP αρχείο
[Select File](#)

αγγλικό iXBRL ZIP αρχείο
[Select File](#)

Φροντίζουμε το όνομα του αρχείου zip να είναι σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες και ανακοινώσεις του Χρηματιστηρίου Αθηνών.

! Προσοχή η συμπλήρωση των πρόσθετων πεδίων είναι υποχρεωτική

Τύπος έκθεσης ελέγχου/επισκόπησης Νόμιμου Ελεγκτή(-ών) [?]

Καμία επιλογή

Υπαρξη ληξιπρόθεσμων μη ρυθμιζόμενων οφειλών [?]

Καμία επιλογή

Ποσό ληξιπρόθεσμων μη ρυθμιζόμενων οφειλών [?]

Κατάθεση αίτησης για υπαγωγή σε διαδικασία εξυγίανσης του ν.4738/2020 ή άλλη αντίστοιχη διαδικασία σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. [?]

Καμία επιλογή

EBITDA Κέρδη / (ζημιές) προ φόρων, χρηματοδοτικών, επενδυτικών αποτελεσμάτων και αποσβέσεων

Τρέχουσα χρήση [?]

Προηγούμενη χρήση [?]

Αριθμός Προσωπικού

Τρέχουσα χρήση [?]

Προηγούμενη χρήση [?]

Χρόνος δημοσίευσης

Ημερομηνία [?]

Ωρα [?]

Οι εταιρείες **Dual listed** που υποχρεούνται στην υποβολή μόνο αγγλικού αρχείου, επιλέγουν με tick το σχετικό πεδίο και επισυνάπτουν το zip αρχείο που δημοσιεύεται στο ελληνικό και αγγλικό interface της ιστοσελίδας του ATHEX site

Υποχρέωση υποβολής μόνο Αγγλικού αρχείου (μόνο για dual listed εταιρείες).



iXBRL ZIP αρχείο (μόνο για dual listed εταιρείες)

Select File

ΕΤΗΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΣΕ ΜΟΡΦΗ ΧΗΤΜΛ

Υποχρέωση για τις ετήσιες οικονομικές εκθέσεις Εταιρειών στην ρυθμιζόμενη αγορά και δεν συντάσσουν ενοποιημένες καταστάσεις.

ΕΤΗΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΣΕ ΜΟΡΦΗ ΧΗΤΜΛ
Κ4-02-018

Legal Disclaimer
Βεβαιώνουμε ρητά και ανεπιφύλακτα ότι όλα τα στοιχεία και οι πληροφορίες που αποστέλλουμε είναι απολύτως πλήρη, ακριβή και επίκαιρα.

Εταιρεία
ΔΚ

Τύπος Οικ. Κατάστασης
Οικονομική έκθεση

Ενοποιημένη κατάσταση
Καμία επιλογή

Εταιρική χρήση (έτος)

Τύπος περιόδου
Ετήσιος ισολογισμός

Λήξη περιόδου
Καμία επιλογή

Υποχρέωση υποβολής μόνο Αγγλικού αρχείου (μόνο για dual listed εταιρείες).
☐

ελληνικό ΧΗΤΜΛ ZIP αρχείο
Select File

αγγλικό ΧΗΤΜΛ ZIP αρχείο
Select File

! Προσοχή, η συμπλήρωση των πρόσθετων πεδίων είναι υποχρεωτική.

14

III. ΕΝΟΤΗΤΑ: ΝΕΑ ΥΠΟΒΟΛΗ Οικονομικές Καταστάσεις PDF

ΕΤΗΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΜΟΡΦΗ PDF

Υποβολή ετήσιων καταστάσεων από τις εταιρείες στην ΕΝ.Α και τα ΔΑΚ.

ΕΤΗΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΜΟΡΦΗ PDF K4-02-002

Legal Disclaimer

Βεβαιώνουμε ρητά και ανεπιφύλακτα ότι όλα τα στοιχεία και οι πληροφορίες που αποστέλλουμε είναι απολύτως πλήρη, ακριβή και επίκαιρα.

Εταιρεία

ΔΚ

Τύπος Οικ. Κατάστασης

Καμία επιλογή

Ενοποιημένη κατάσταση ?

Καμία επιλογή

Εταιρική χρήση (έτος) ?

Τύπος περιόδου

Ετήσιος ισολογισμός

Λήξη περιόδου ?

Καμία επιλογή

Φόρτωση μόνο Αγγλικού αρχείου (μόνο για dual listed εταιρείες)

☐

ελληνικό PDF αρχείο

Select File

αγγλικό PDF αρχείο

Select File

Στον τύπο οικ. Κατάστασης επιλέγετε:

Οικονομική έκθεση: για τις ελεγμένες από Ορκωτό οικονομικές καταστάσεις εταιριών Ενταγμένες στην ΕΝ.Α / ΔΑΚ

Οικονομική κατάσταση: για τις ανέλεγκτες οικονομικές καταστάσεις εταιριών Ενταγμένες στην ΕΝ.Α

Κατάσταση επενδύσεων: επιλέγεται μόνο από τις εταιρείες ΑΕΕΑΠ (δεν υπάρχουν πρόσθετα στοιχεία)

Άλλο: άλλες περιπτώσεις (δεν υπάρχουν πρόσθετα στοιχεία)

Στο πεδίο «Λήξη περιόδου» επιλέγετε τη λήξη της οικονομικής χρήσης ως εξής:

- ✓ 31/12 για την περίοδο χρήσης 1/1-31/12 ή
- ✓ 30/6 για την περίοδο χρήσης 1/7-30/6

Στην επιλογή τύπου Οικονομική έκθεση και Οικονομική κατάσταση η συμπλήρωση των πρόσθετων πεδίων είναι υποχρεωτική

Extra Data

Τύπος έκθεσης ελέγχου/επισκόπησης Νόμιμου Ελεγκτή(-ών) [?]

Καμία επιλογή ▼

Υπαρξη ληξιπρόθεσμων μη ρυθμιζόμενων οφειλών [?] Ποσό ληξιπρόθεσμων μη ρυθμιζόμενων οφειλών [?]

Καμία επιλογή ▼

Κατάθεση αίτησης για υπαγωγή σε διαδικασία εξυγίανσης του ν.4738/2020 ή άλλη αντίστοιχη διαδικασία σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. [?]

Καμία επιλογή ▼

	Τρέχουσα χρήση (T)	Προηγούμενη χρήση (T-1)
Σύνολο ενεργητικού [?]		
Μακροπρόθεσμες δανειακές υποχρεώσεις [?]		
Βραχυπρόθεσμες δανειακές Υποχρεώσεις [?]		
Σύνολο υποχρεώσεων [?]		
Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων (λήξη χρήσης) * πριν τα δικαιώματα μειοψηφίας. [?]		
Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων (λήξη χρήσης) [?]		
Σύνολο Εσόδων / κύκλος εργασιών [?]		
Μικτά κέρδη / (ζημιές) [?]		
Κέρδη / (Ζημιές) προ φόρων [?]		

Δυνατότητα Προσωρινής αποθήκευσης & χρονοπρογραμματισμού

Χρόνος δημοσίευσης

Ημερομηνία [?] Ωρα [?]

Πληροφορίες

Συμπληρώστε την ημερομηνία και την ώρα δημοσίευσης.

Προσωρινή Αποθήκευση

Υποβολή

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης των υποχρεωτικών πεδίων, εμφανίζονται με κόκκινο τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν.

Extra Data

Τύπος έκθεσης ελέγχου/επισκόπησης Νόμιμου Ελεγκτή(-ών) [?]

Καμία επιλογή ▼

Υποχρεωτική τιμή πεδίου

Υπαρξη ληξιπρόθεσμων μη ρυθμιζόμενων οφειλών [?]

Καμία επιλογή ▼

Υποχρεωτική τιμή πεδίου

Ποσό ληξιπρόθεσμων μη ρυθμιζόμενων οφειλών [?]

Κατάθεση αίτησης για υπαγωγή σε διαδικασία εξυγίανσης του ν.4738/2020 ή άλλη αντίστοιχη διαδικασία σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. [?]

Καμία επιλογή ▼

Υποχρεωτική τιμή πεδίου

	Τρέχουσα χρήση (T)	Προηγούμενη χρήση (T-1)
Σύνολο ενεργητικού	[?] Υποχρεωτική τιμή πεδίου	[?] Υποχρεωτική τιμή πεδίου
Μακροπρόθεσμες δανειακές υποχρεώσεις	[?] Υποχρεωτική τιμή πεδίου	[?] Υποχρεωτική τιμή πεδίου
Βραχυπρόθεσμες δανειακές	[?] 	[?]

IV. ΕΝΟΤΗΤΑ: Νέα Υποβολή – Ενημερωτικό Δελτίο - Πληροφοριακό Σημείωμα

Οι εισηγμένες εταιρείες υποβάλλουν το ενημερωτικό δελτίο ή το πληροφοριακό σημείωμα, συμπληρώνοντας υποχρεωτικά:

- ✓ Το **Θέμα** που αφορά στην υποβολή πχ. Ενημερωτικό δελτίο
- ✓ Τη **συνοπτική περιγραφή** (έως 500 χαρακτήρες) που θα αναφέρει συνοπτική περιγραφή του επισυναπτόμενου εντύπου.

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ K1-03-032

Legal Disclaimer

Βεβαιώνουμε ρητά και ανεπιφύλακτα ότι όλα τα στοιχεία και οι πληροφορίες που αποστέλλουμε είναι απολύτως πλήρη, ακριβή και επίκαιρα.

Εταιρεία

ΔΚ

Θέμα

Συνοπτική περιγραφή του επισυναπτόμενου εντύπου [?]

Γλώσσα [?]

Καμία επιλογή



PDF αρχείο [?]

Select File

Χρόνος δημοσίευσης

Ημερομηνία [?]



Ώρα [?]

Πληροφορίες

Συμπληρώστε την ημερομηνία και την ώρα δημοσίευσης.

V. ΕΝΟΤΗΤΑ: Νέα Υποβολή – Γνωστοποίηση Συναλλαγής βάσει MAR

Αφορά στην υποχρέωση για τη γνωστοποίηση συναλλαγών, σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Market Abuse Regulation (MAR) και τη σχετική Ελληνική νομοθεσία, όπως ισχύουν. Η φόρμα περιέχει ακριβώς τα ίδια πεδία που είχε και η προηγούμενη έκδοση του αρχείου Excel. Τα στοιχεία δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του ATHEXsite στην Ενότητα «Γνωστοποίηση Συναλλαγών».

ΛΟΓΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Καμία επιλογή

Στοιχεία του προσώπου που ασκεί διευθυντικά καθήκοντα

ΕΠΩΝΥΜΟ (ΕΛΛΗΝΙΚΑ)

ΕΠΩΝΥΜΟ (ΑΓΓΛΙΚΑ)

ΟΝΟΜΑ (ΕΛΛΗΝΙΚΑ)

ΟΝΟΜΑ (ΑΓΓΛΙΚΑ)

ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ (ΕΛΛΗΝΙΚΑ)

ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ (ΑΓΓΛΙΚΑ)

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ (ΕΛΛΗΝΙΚΑ)

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ (ΑΓΓΛΙΚΑ)

ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Καμία επιλογή

ΑΛΛΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ (ΕΛΛΗΝΙΚΑ)

ΑΛΛΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ (ΑΓΓΛΙΚΑ)

ΤΟΠΟΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ

Καμία επιλογή

VI. ΕΝΟΤΗΤΑ: Προβολή / Αναζήτηση Υποβληθεισών Ανακοινώσεων

Από το μενού "Ιστορικό Ανακοινώσεων", μπορείτε να δείτε όλες τις υποβληθείσες ανακοινώσεις με φίλτρα αναζήτησης.

ΕΝΟΤΗΤΑ: Αναζήτηση

A) Εμφάνιση όλων των υποβολών με Επεξεργασία και Ανάκληση Ανακοίνωσης

Από την Αναζήτηση εμφανίζονται όλες οι υποβολές και εμφανίζονται όλες οι ενέργειες για νέα υποβολή με αντιγραφή, ορθή επανάληψη, ακύρωση και εμφάνιση

Πρόσφατες Υποβολές

☐	ΑΡ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΥΠΟΒΟΛΕΣ	+
☐	2025/ΕΧΑΕ/Η/1484	ΔΚ	27 ΙΟΥΝ 2025 19:11:57	ΕΤΑΙΡΙΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ	ΙΟΑΝΝΑ ΤΣΑΓΚΑ	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΗ		-
Οριστικοποιημένη 27 Ιουν 2025 19:22:04								
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ								
ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ								

✎ Αντιγραφή

✕ Ακύρωση

↺ Ορθή Επανάληψη

🖨 Εμφάνιση

B) Προβολή / Αναζήτηση Υποβληθεισών Ανακοινώσεων

Αναζήτηση με συγκεκριμένα κριτήρια

Ξ[HERMES]

Hellenic Exchanges
Remote Messaging Services

Ioanna Tsagka

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

Νέα Υποβολή

Ολοκληρωμένες

Εκκρεμείς

Αναζήτηση Υποβολών

Εταιρεία ⓘ

Καμία επιλογή

Τύπος Υποβολής ⓘ

Καμία επιλογή

Κωδικός Υποβολής ⓘ

/ΕΧΑΕ/Η/

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΟΛΩΝ

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

Με φίλτρα αναζήτησης το αποτέλεσμα εμφανίζεται παρακάτω και από τις 3 τελείες πάνω δεξιά επιλέξετε κατέβασμα

Πρόσφατες Υποβολές

☐	ΑΡ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΥΠΟΒΟΛΕΣ	+
☐	2025/ΕΧΑΕ/Η/1484	ΔΚ	27 ΙΟΥΝ 2025 19:11:57	ΕΤΑΙΡΙΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ	ΙΟΑΝΝΑ ΤΣΑΓΚΑ	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΗ	Κατέβασμα Επιλεγμένων	+

VII. ΕΝΟΤΗΤΑ: Ολοκληρωμένες

Εμφάνιση ολοκληρωμένων και δημοσιευμένων υποβολών.

Επιλέγοντας  εμφανίζεται η δυνατότητα:

- ✓ Νέας υποβολής με Αντιγραφή προηγούμενης υποβολής
- ✓ υποβολής ορθής επανάληψης
- ✓ ακύρωσης εντός 10' πριν την δημοσίευση
- ✓ εμφάνιση υποβληθείσας υποβολής


Hellenic Exchanges
Remote Messaging Services
Ioanna Tsagka  

ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ
Νέα Υποβολή
Αναζήτηση
Εκκρεμείς

Πρόσφατες Υποβολές - Ολοκληρωμένες

☐	ΑΡ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΥΠΟΒΟΛΕΣ	...	+
☐	2025/ΕΧΑΕ/Η/1481	ΔΚ	27 ΙΟΥΝ 2025 16:02:34	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ	C R	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΗ		...	+
☐	2025/ΕΧΑΕ/Η/1482	ΔΚ	27 ΙΟΥΝ 2025 16:02:34	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ	C R	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΗ		...	+

 Αντιγραφή
 Ακύρωση
 Ορθή Επανάληψη
 Εμφάνιση

Επιλέγοντας  εμφανίζεται το θέμα και η κατάσταση της υποβολής.

☐	2025/ΕΧΑΕ/Η/1741	ΔΚ	10 ΙΟΥΛ 2025 13:28:55	ΕΤΑΙΡΙΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ	ΙΟΑΝΝΑ ΤΣΑΓΚΑ	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΗ	...	-
Οριστικοποιημένη 10 Ιουλ 2025 13:40:04								
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΓΕΓΟΝΟΤΩΝ								

VIII. ΕΝΟΤΗΤΑ: Εκκρεμείς

Εμφάνιση **εκκρεμών υποβολών** είτε γιατί έχει γίνει απόρριψη από το ATHEX είτε δεν έχουν ολοκληρωθεί οι ενέργειες υποβολής

AP. ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΥΠΟΒΟΛΕΣ
2025/EXAE/H/1484	ΔΚ	27 ΙΟΥΝ 2025 19:11:57	ΕΤΑΙΡΙΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ	ΙΟΑΝΝΑ TSAGKA	ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ	

Στη στήλη *Σχετικές υποβολές* όταν εμφανίζεται η ένδειξη έχει γίνει ορθή επανάληψη στην ανακοίνωση και εμφανίζεται σχετικό μήνυμα πηγαίνοντας το ποντίκι πάνω από το σύμβολο.

IX. ΕΝΟΤΗΤΑ: Χρονοπρογραμματισμένες

Εμφάνιση Χρονοπρογραμματισμένων υποβολών, επιλέγοντας στο τέλος του menu της οθόνης το σύμβολο.

Τύποι υποβολών

Οι **τύποι υποβολών** (ΤΥ) είναι το **1ο επίπεδο κατηγοριοποίησης** των υποβολών (πχ Ανακοινώσεις).

Οι **κατηγορίες υποβολών** είναι το **2ο και τελευταίο επίπεδο κατηγοριοποίησης** των υποβολών (π.χ. Ανακοίνωση οικονομικού ημερολογίου), δηλ. είναι μία υποκατηγοριοποίηση των τύπων.

Ενδέχεται κάποιος τύπος υποβολής να μην έχει πολλαπλές κατηγορίες, αλλά μόνο μία (π.χ. Στοιχεία ενεργητικού ΔΑΚ), οπότε στην ουσία τύπος και κατηγορία ταυτίζονται.

Κάθε κατηγορία υποβολής (2ο επίπεδο) ακολουθεί διαφορετική ροή εργασιών (workflow) κι έχει δική της φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων.

Ροή εργασιών (workflow)

Οι ροές στις υποβολές αφορούν:

1. **ΑΜΕΣΗ Δημοσίευση**, χωρίς να απαιτείται έγκριση από ATHEX, και χωρίς να μεσολαβήσει ΚΑΝΕΝΑ χρονικό διάστημα.
2. **ΑΥΤΟΜΑΤΗ δρομολόγηση**, χωρίς να απαιτείται έγκριση από ATHEX, δημοσιεύεται εντός 10' από την υποβολή του στο σύστημα.
3. **Δυνατότητα Χρονοπρογραμματισμού**, όπου ώρα δημοσίευσης είναι η ώρα που ορίστηκε από τον Issuer.
4. **Δυνατότητα ακύρωσης** εντός 10' από την υποβολή και μέχρι τη δημοσίευση στην ιστοσελίδα ATHEXGROUP σε περιπτώσεις χρονοπρογραμματισμού.
5. **Δυνατότητα Ελέγχου της υποβολής** από το ATHEX και πλέον το ATHEX ως reviewer αναλαμβάνει να προχωρήσει με δική του ενέργεια το workflow, είτε με άμεση δημοσίευση, είτε με ακύρωση υποβολής, είτε προώθηση στα συστήματα χωρίς δημοσίευση.

Καταστάσεις υποβολής (Submission statuses)

Σε κάθε βήμα της ροής εργασιών η κατάσταση της υποβολής θα αλλάζει. Οι καταστάσεις που θα είναι εμφανείς στους χρήστες είναι οι ακόλουθες:

Received / Έχει παραληφθεί

Αμέσως μετά από την στιγμή που θα πάρει Submission Id

Pending / Σε αναμονή

Θα εμφανίζεται μόνο στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται έγκριση και είναι σε αναμονή για να προωθηθεί αυτόματα σε άλλα συστήματα για δημοσίευση.

Εάν μεσολαβεί κάποια ενέργεια από ATHEX reviewer τότε το συγκεκριμένο status εμφανίζεται από την στιγμή που εκκινεί το workflow.

In review / Σε εκκρεμότητα- έλεγχο

Στην περίπτωση που απαιτείται έγκριση από ATHEX, από την στιγμή που εκκινεί το workflow έως την στιγμή της έγκρισης/απόρριψης.

Approved / Εγκεκριμένη

Θα εμφανίζεται μόνο σε υποβολή που απαιτεί έγκριση ή μετά από «Review από το ATHEX» και από την στιγμή της έγκρισης έως την στιγμή της δημοσίευσης μόνο εάν έχει τεθεί χρονοπρογραμματισμός.

Verified / Οριστικοποιημένη

Από την στιγμή που έχει σταλεί με επιτυχία στα επιμέρους συστήματα π.χ. ATHEXsite, είτε μετά από έγκριση, είτε αυτόματα. Εάν έχει χρονοπρογραμματισμό θα αποκτά το συγκεκριμένο status μετά την ώρα του χρονοπρογραμματισμού, όταν θα έχει ολοκληρωθεί η αποστολή.

Rejected / Έχει απορριφθεί

Μετά από απόρριψη από το ATHEX.

Not Published / Μν δημοσιευμένο

Από την στιγμή που ο ATHEX reviewer τερματίζει το workflow. Εάν εμφανίζεται το συγκεκριμένο status, σημαίνει ότι δεν θα γίνει δημοσίευση της υποβολής.

Unpublished/Χωρίς δημοσίευση

Μετά από status pending, approved όταν δεν έχει προωθηθεί σε κανένα σύστημα και το workflow έχει τερματίσει επιτυχώς.

Stopped / Έχει διακοπεί

Εάν εμφανίζεται το συγκεκριμένο status, σημαίνει ότι έχει τερματίσει αυτόματα το workflow αρχικής υποβολής (από το σύστημα) μετά από ορθή επανάληψη ή μετά από ακύρωση, πριν ακόμη αυτή προωθηθεί σε άλλα συστήματα για δημοσίευση ή πριν γίνει reject.

Draft/Προσωρινό

Μετά από προσωρινή αποθήκευση. Πριν πάρει Submission id.

Closed/Αρχειοθετημένο

Το status αυτό εμφανίζεται μόνο στις υποβολές που έχουν πραγματοποιηθεί από την εφαρμογή HERMESv2 και το workflow τους είχε ολοκληρωθεί είτε με προώθηση σε άλλα συστήματα για δημοσίευση είτε όχι. Στις υποβολές που έχουν αυτό το status δεν είναι δυνατό να γίνει ορθή επανάληψη ή ακύρωση.

Χ. ΕΝΟΤΗΤΑ: Πληροφορίες Εταιρείας

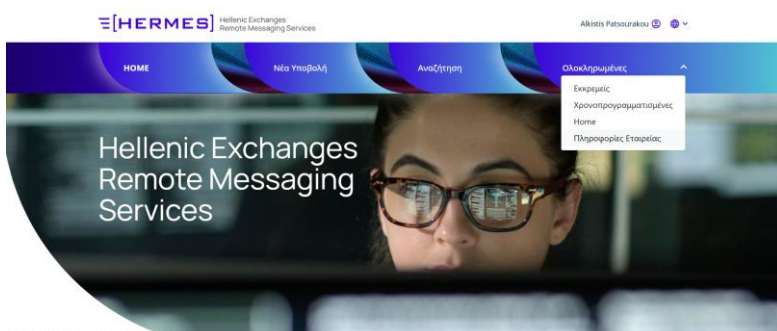
Εμφάνιση στοιχείων διασποράς μετοχής εισηγμένης στη **Ρυθμιζόμενη Αγορά** του Χρηματιστηρίου Αθηνών.

Κάθε ημέρα μπορείτε να δείτε στο σύστημα ΕΡΜΗΣ τα στοιχεία διασποράς της μετοχής της εταιρείας σας της προηγούμενης εργάσιμης ημέρας, ως εξής:

Βήμα 1° : Συνδέεστε στον ΕΡΜΗ

Βήμα 2° : Επιλέγετε «Πληροφορίες Εταιρείας»

Στο πάνω μέρος της σελίδας στο banner πατάτε το βέλος και επιλέγετε «Πληροφορίες Εταιρείας».



Βήμα 3°: Εμφανίζονται τα «Στοιχεία Διασποράς»

Εμφανίζονται τα «Στοιχεία Διασποράς» της μετοχής της εταιρείας σας της προηγούμενης εργάσιμης ημέρας.

Πληροφορίες Εταιρείας	
Εταιρεία	ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ Α.Ε.
Στοιχεία Διασποράς	
Ημερομηνία	23 Δεκ 2025
Μέσος όρος διασποράς (%)	79,07
Μέση Κεφαλαιοποίηση	321.879.274,71
Κατηγορία Συναλλακτικής Δραστηριότητας	ΥΨΗΛΗΣ ΣΥΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
Κατώφλι επάρκειας διασποράς (%)	10,00

Οι ορισμοί των στοιχείων της διασποράς, οι ημερομηνίες ελέγχου και η διαδικασία αναφέρονται στο Άρθρο 9 «Έλεγχος Διαρκούς Επάρκειας Διασποράς» της Απόφασης

22 ΔΕΧΑ/ΧΑ, [εδώ](#), όπου μπορείτε να ανατρέξετε για περισσότερες λεπτομέρειες.

4. Συχνές Ερωτήσεις (FAQ)

Εάν κλειδώθηκε ο λογαριασμός σας ή δεν θυμάστε το password, ακολουθείστε την διαδικασία του forgot password.

Q: Τι γίνεται εάν δεν πάρω μήνυμα OTP ?

Υποβάλετε το αίτημά σας μέσω της εφαρμογής Issuer Service Desk, ώστε η τεχνική μας υπηρεσία να το διαχειριστεί άμεσα.

Q: Θα χρεώνομαι για κάθε υποβολή 2 φορές?

Η χρέωση αφορά την σύνδεση ανα χρήστη και ανα υποβολή
Η σύνδεση σας διατηρείται ενεργή για τουλάχιστον 30' με δυνατότητα refresh, χωρίς να χρειαστεί νέο OTP.

Q: Πώς διασφαλίζεται η ώρα δημοσίευσης;

Κατά την υποβολή, το σύστημα καταγράφει αυτόματα χρονική σήμανση (timestamp).

Q: Μπορώ να κάνω δοκιμαστική υποβολή;

Υπάρχει περιβάλλον δοκιμαστικής χρήσης UAT για όλους τους τύπους υποβολών καθώς και δυνατότητα υποβολής δοκιμαστικής ανακοίνωσης σε περιβάλλον παραγωγής.

Προσοχή στο url της σελίδας που συνδέεστε, για να μην γίνει υποβολή σε λάθος περιβάλλον. Για το λόγο αυτό υπάρχει ειδική σήμανση στο interface του test περιβάλλοντος -**UAT** - για να διακρίνεται στο παραγωγικό.

Q: Τι κάνω αν "κολλήσει" η σελίδα;

Πατάμε F5 για να γίνει refresh ή επιλογή σε άλλο tab της σελίδας ΕΡΜΗ.

Q: Πώς ονομάζω την προσωρινή αποθήκευση;

Το όνομα της προσωρινής υποβολής θα πρέπει να περιλαμβάνει αλφαριθμητικούς χαρακτήρες χωρίς κενά, σύμβολα και ειδικούς χαρακτήρες.

Q: Πώς πάω πίσω στην προηγούμενη σελίδα (« Back»)

Για [Back](#) χρησιμοποιήστε στο πάνω μέρος της σελίδας τα νούμερα 1, 2.

1

Επιλογή Εταιρείας

2

Φόρμα Υποβολής

Q: Μπορώ να κάνω ακύρωση υποβολής?

Υπάρχει η **δυνατότητα ανάκλησης της υποβολής εντός 10'** από την υποβολή και μέχρι τη δημοσίευση στην ιστοσελίδα του ATHEXGROUP (εφόσον υπάρχει χρονοπρογραμματισμός), όπου είναι υποχρεωτικό να αναφέρεται ο λόγος της ακύρωσης. Το σύστημα αντιμετωπίζει την ακύρωση ως νέα υποβολή και δίνει νέο αριθμό πρωτοκόλλου.

Το workflow της αρχικής υποβολής τερματίζει, η υποβολή δεν δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ATHEXGROUP και εμφανίζεται στις ολοκληρωμένες υποβολές με το status "Έχει διακοπεί".

Σε **εξαιρετικές περιπτώσεις** και μόνο όταν συντρέχουν ειδικές προϋποθέσεις, που δεν καλύπτονται από την υποβολή ορθής επανάληψης, δύναται να ακυρωθεί ανακοίνωση που έχει ήδη δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του ATHEXGROUP **μόνο κατόπιν έγκρισης του ATHEX** και σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να έχει προηγηθεί επικοινωνία με το (ATHEX) και μόνο εφόσον υπάρχει σοβαρός αιτιολογημένος λόγος, όπως π.χ. λάθος στην επιλογή τύπου υποβολής, υποβολή ίδιας ανακοίνωσης πολλαπλές φορές. Στην περίπτωση αυτή, ακυρώνεται το σύνολο της υποβολής, μαζί με όλα τα αρχεία και γλώσσες που έχει η υποβολή, και τα αρχεία και τα Extra data, δεν προωθούνται στο ATHEXGROUP website & στο ΣΣΠ.

Q: Πως εμφανίζεται στο ATHEXGROUP website η ορθή επανάληψη?

-Στις υποβολές **οικονομικών καταστάσεων & Ενημερωτικών Δελτίων**, όταν υποβάλλεται ορθή επανάληψη, αντικαθίσταται στο **ATHEXGROUP website** η παλιά υποβολή με την νέα και **εμφανίζεται μόνο η νέα υποβολή**.

Όταν θέλουμε για τους ανωτέρω τύπους υποβολών να κάνουμε υποβολή ορθής επανάληψης **μόνο της αγγλικής έκδοσης**, επιλέγουμε ορθή επανάληψη, **δεν σβήνουμε ποτέ το ελληνικό περιεχόμενο και προσθέτουμε το αγγλικό αρχείο**.

-Στο τύπο υποβολής **Ανακοινώσεις**: όταν υποβάλλεται ορθή επανάληψη, στο **ATHEXGROUP website** εμφανίζεται και η αρχική υποβολή και η νέα υποβολή με την ένδειξη ορθή επανάληψη.

Όταν θέλουμε να κάνουμε υποβολή **ορθής επανάληψης μόνο** στο κείμενο της αγγλικής μετάφρασης, επιλέγουμε από το μενυ των ανακοινώσεων **νέα υποβολή** και στο **ATHEXGROUP website** εμφανίζεται μόνο η υποβολή του αγγλικού κειμένου.

Q: Υπάρχει Τεχνικό πρόβλημα?

Για **τεχνικά προβλήματα** που δεν επιτρέπουν την πρόσβαση στο σύστημα ΕΡΜΗΣ, θα πρέπει να γίνεται άμεσα επικοινωνία με το αρμόδιο τεχνικό τμήμα του Ομίλου ATHEXGROUP - μέσω της εφαρμογής [Issuers Service Desk](#) - ώστε η τεχνική μας υπηρεσία να το διαχειριστεί άμεσα για την επίλυσή τους. Στην περίπτωση που

χρειαστεί να γίνει δημοσίευση από το Χ.Α. εκ μέρους της εταιρείας, θα πρέπει να αναφέρονται στο ξεχωριστό issue στο [Issuers Service Desk](#) που θα δημιουργήσετε ή στο email, όλα τα στοιχεία που συνοδεύουν την υποβολή, π.χ. *εάν η υποβολή αφορά ανακοίνωση θα πρέπει να αναγράφεται με σαφήνεια το θέμα στα ελληνικά & στα αγγλικά και τα extra data, εφόσον υπάρχουν, συμπληρωμένα σε αρχείο, ή για υποβολή ορθής επανάληψης θα πρέπει να αναφέρεται και ο λόγος της ορθής επανάληψης.*

Q: Πού απευθύνεται ο χρήστης αν έχει πρόβλημα;

- ✓ **Θέματα Υποβολών Ανακοινώσεων, οικονομικών καταστάσεων και Ενημερωτικών Δελτίων:**
Email: Athexlistings@athexgroup.gr Τηλέφωνο: 210-3366291 ή τον αρμόδιο Account Manager της εταιρείας
- ✓ **Θέματα που αφορούν την υποβολή SRD II αρχείων:** Email: ISS@athexgroup.gr
Τηλέφωνο: 210-3366426
- ✓ **Για τεχνικά θέματα και προβλήματα σύνδεσης,** Υποβάλλετε αίτημά μέσω της εφαρμογής [Issuer Service Desk](#), ώστε η τεχνική μας υπηρεσία να το διαχειριστεί άμεσα.