Οδηγός Χρήσης Αιτήσεων & Δικαιολογητικών για το Σύστημα ΕΡΜΗΣ

ΝΕΑ ΠΡΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ EURONEXT ATHENS ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Υποβάλλει:

α. Αίτηση Παροχής Υπηρεσιών ΕΡΜΗΣ
β. Δικαιολογητικά **Οδηγού Νομιμοποίησης Εκπροσώπησης**

Εφόσον κατά την εισαγωγή της εταιρείας σας σε Αγορά της Euronext Athens έχετε ήδη υποβάλει σε αυτό κάποια από τα δικαιολογητικά του **Οδηγού Νομιμοποίησης Εκπροσώπησης** για Ανώνυμες Εταιρείες (πρόσφατης έκδοσης, όπου απαιτείται), υποβάλλετε μόνο τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που αναφέρονται στον Οδηγό.

ΗΔΗ ΕΙΣΗΓΜΕΝΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Υποβάλλει:

α. Αίτηση Ανάκλησης / Τροποποίησης / Προσθήκης «Υπηρεσίες ΕΡΜΗΣ»
β. Δικαιολογητικά **Οδηγού Νομιμοποίησης Εκπροσώπησης** που απαιτούνται, όταν προκύπτουν **μεμονωμένα** οι κάτωθι **αλλαγές:**

- **ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΝΟΜΙΜΩΝ ή ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ**
  - Πρόσφατο πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του Γ.Ε.ΜΗ.
  - Πρακτικό Δ.Σ. με περιεχόμενο διατυπωμένο σύμφωνα με τις ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ του Οδηγού Νομιμοποίησης Εκπροσώπησης
- **ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ**
  - Κανένα δικαιολογητικό
- **ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ**
  - Πρόσφατο πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του Γ.Ε.ΜΗ.
  - Ειδικό Πρακτικό Δ.Σ.

PRIVATE

- **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ**
  - Κανένα δικαιολογητικό
- **ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ**
  - Κανένα δικαιολογητικό
- **ΑΛΛΑΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΕΚΔΟΤΗ**
  - Κανένα δικαιολογητικό

Εφόσον προκύπτουν συνδυαστικά κάποιες από τις παραπάνω αλλαγές, τότε κατατίθενται αντίστοιχα συνδυαστικά τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μια φορά έκαστο.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Κάθε Αίτηση υπογράφεται από εξουσιοδοτημένο/-ους ή νόμιμο/-ους εκπρόσωπο/-ους της Εταιρείας.

Κάθε Αίτηση συνοδεύεται από τα ανάλογα ως άνω δικαιολογητικά, που αναλύονται στον **Οδηγό Νομιμοποίησης Εκπροσώπησης**, πρόσφατης έκδοσης, όπου απαιτείται, και μαζί αποστέλλονται για έλεγχο προς το Τμήμα Υπηρεσιών Υποστήριξης Εκδοτριών, στο group email ATHENS-iss@euronext.com . **Μετά τον έλεγχο και την οριστικοποίηση των δικαιολογητικών** από το εν λόγω Τμήμα, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α. Σε περίπτωση **φυσικής υπογραφής**, η **πρωτότυπη** Αίτηση, **επικυρωμένη από ΚΕΠ** ως προς το γνήσιο της υπογραφής, μαζί με τα σχετικά ως άνω δικαιολογητικά, κατατίθενται από την Εταιρεία στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου** της Euronext Athens.

β. Σε περίπτωση **ψηφιακής υπογραφής**, **αποδεκτή** είναι η αποστολή της Αίτησης και των σχετικών ως άνω δικαιολογητικών **μέσω δημιουργίας** σχετικού **αιτήματος** στο Issuers Service Desk (ο κωδικός αριθμός που λαμβάνουν στο Desk υπέχει θέσης αριθμού πρωτοκόλλου).

Μετά την παραλαβή, τον έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των προβλεπόμενων δικαιολογητικών, και την έγκριση από το Τμήμα Υπηρεσιών Υποστήριξης Εκδοτριών, αποστέλλεται email σε κάθε νέο Χρήστη ΕΡΜΗ ξεχωριστά με τα Εξατομικευμένα Διαπιστευτήρια Ασφαλείας του. Ο κάθε νέος Χρήστης ΕΡΜΗ συμβουλεύεται τις **Οδηγίες Σύνδεσης Χρηστών στον ΕΡΜΗ**, ώστε στη συνέχεια να εισέλθει στο Σύστημα ΕΡΜΗΣ. Σε κάθε περίπτωση αίτησης, το εν λόγω Τμήμα προχωρά στην υλοποίηση όσων έχει υποδείξει η εταιρεία μέσω των αιτήσεών της εντός 10-15

εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήψης αριθμού πρωτοκόλλου ή κωδικού αριθμού Issuer Service Desk, αντίστοιχα, της σχετικής αίτησης.

Οι παραπάνω **πληροφορίες** διαβάζονται **συνδυαστικά** με τους **'Όρους Χρήσης Υπηρεσιών ΕΡΜΗΣ' και** τον **Οδηγό Νομιμοποίησης Εκπροσώπησης**.

Σε συνέχεια των ανωτέρω, σχετικά με διευκρινίσεις για τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά που αφορούν το Σύστημα ΕΡΜΗΣ, μπορείτε να επικοινωνείτε με:

Email: ATHENS-iss@euronext.com
Τηλέφωνο: **210 33 66 426**

PRIVATE